



COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67 Reg. DEL 29 APRILE 2020

OGGETTO. REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -INTEGRAZIONE ARTICOLO 8 (IL RESPONSABILE DI AREA CON FUNZIONI DIRIGENZIALI NOMINA, REVOCA E DURATA),

L'anno DUEMILAVENTI il giorno VETINOVE del mese di APRILE dalle ore 19,00 alle ore 19,10 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. FABIO Antonino - Sindaco	X	
2. CIRRINCIONE Fiorella - Vice Sindaco	X	
3. CALCO' Davide - Assessore		X
4. FABIO Salvatore - Assessore	X	
5. MICELI Marco - Assessore		X

- ◆ Presiede il Sindaco Geom. Antonino Fabio.
- ◆ Partecipa il Segretario Comunale Dott. Spallino Enrico.
- ◆ Non sono intervenuti gli Assessori Davide Calcò e Miceli Marco.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 69 del 29 Aprile 2020;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti di cui all'art. 12, comma 1 della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

PROPOSTA REGISTRO
AREA AMMINISTRATIVA
N° 14/2020
del 28.04.2020

Il Responsabile del Servizio
Gestione del Personale
Maria Galati



PRESENTATA DAL
SINDACO
Geom. Antonino Fabio

PROPOSTA REGISTRO
GENERALE N° 69/2020
del 29.04.2020

Longi li, 28 aprile 2020

Longi 28 aprile 2020

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - Integrazione Articolo 8 (Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata).

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE, resi ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.

AREA AMMINISTRATIVA: PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Longi, 28 Aprile 2020



IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Geom. Angelo Pidalà

IL SINDACO

Premesso:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", all'Articolo 2 (Fonti), comma 1, dispone:
 1. Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:
 - a. funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
 - b. ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - c. collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
 - d. garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
 - e. armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.
- L'Articolo 5 (Potere di organizzazione) del citato D.Lgs. 165/2001, ai commi 1 e 2, testualmente così recita:
 1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.
 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.
- L'art. 89 (fonti), comma 5, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), recentemente modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" il quale, tra l'altro, prevede che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in quattro Aree (Area Amministrativa, Area Economico Finanziaria, Area Servizi alla Persona e Area Tecnica);

Vista la Deliberazione n. 5/2018/PAR adottata dalla CORTE DEI CONTI – SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL LAZIO (Camera di consiglio del 9 febbraio 2018) la quale, osserva che, nei Comuni aventi popolazione inferiore a cinquemila abitanti, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti, anche di natura tecnica gestionale, ben possono essere affidati, in deroga al generale principio di separazione di competenze tra organi politici (Giunta) ed organi amministrativi (Dirigenti), ad un Assessore o al Sindaco pro-tempore, purché ciò avvenga con un regolamento motivato dell'Ente che ridisegni l'assetto organizzativo interno dell'Ente, al fine di operare un contenimento della spesa, contenimento che deve essere verificato e documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio. In tal senso si è pronunziata anche la giurisprudenza amministrativa, oltre a diverse sezioni della Corte dei Conti (T.A.R. Toscana Firenze Sez. III, 07-01-2014, n. 3, Sez. regionale controllo per il Molise, delib. n. 167/2916/PAR). E ciò senza che sia neppure necessario dimostrare la assoluta carenza, all'interno dell'Ente, di professionalità adeguate, in quanto la norma non subordina tale possibilità a siffatta condizione, che invece è richiesta per il conferimento di incarichi ad esterni;

Dato atto, inoltre che, a favore di ciò depone con chiarezza il disposto dell'art. 53, comma 23, della Legge 388/2000, che recita: "Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio";

Vista la L.R. 16-12-2008 n. 22 - Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie (Pubblicata sulla Gazz. Uff. Reg. Sic. 24 dicembre 2008, n. 59, suppl. ord. n. 34), la quale, all'art. 22 (Competenze gestionali degli assessori comunali), commi 1 e 2, testualmente così dispone:

1. I comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del medesimo decreto legislativo, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

2. Il contenimento della spesa è documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.

Attesa la volontà dell'Amministrazione comunale di integrare il regolamento de quo e prevedere la possibilità di poter attribuire, qualora ritenuto necessario, ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità dell'Area ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

Ritenuto che tale volontà scaturisce, principalmente, oltre che dalla difficoltà di reclutamento di personale qualificato, anche e soprattutto dalla ferma convinzione di operare un contenimento della spesa;

Visto l'articolo 8 (Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata) del citato Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e s. m. e i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265", con particolare riferimento agli artt. 42, 48, 50, 97, 107 e 109;

VISTO il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 e s.m. e i.;

VISTO il D.L.vo 27/10/2009, n. 150 e s.m. e i.;

VISTA la legge 06.11.2012, n. 190, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.L.vo 14/03/2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. L.vo 08/04/2013, n. 39, recante: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190";

Visti gli artt. 48 e 89 del D.Lgs. 267/2000 che demandano in capo alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il C.C.N.L. del 31/03/99, che ridisegna il sistema di classificazione del personale del comparto **Regioni-Autonomie Locali**;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016/2018 del 21 Maggio 2018;

Visto l'OO.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate.

1. Di integrare il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per quanto in premessa illustrato e specificato, inserendo all'articolo 8 rubricato "Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata, dopo il comma 9, i commi 10 e 11 come di seguito riportati:

10. Ai sensi dei **commi 1 e 2 di cui all'art. 22 (Competenze gestionali degli assessori comunali)**, della **L.R. 16-12-2008 n. 22 - Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione**, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del medesimo decreto legislativo, ai componenti dell'organo esecutivo può essere attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

11. Il contenimento della spesa riportato al superiore comma 10 è documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.

2. Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, alla R. S. U. ed alle OO.SS. rappresentative.

3. Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Disposizioni Generali - Atti Generali".

4. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. L.vo n. 267/2000.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, li 28/04/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Gabriella Pidalà)

G. Pidalà

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2020.

CAPITOLO n. _____ SIOPE _____	Voce: " _____ "
<input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui _____	Impegno n° _____/2020 per €. _____

Longi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Gabriella Pidalà)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

GIUNTA COMUNALE N. 67

DEL 29.04.2020

DALLE ORE 19,00 - ALLE ORE 19,10.

PROPOSTA N. 69 DEL 29.04.2020

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Geom. Antonino Fabio

L'Assessore Anziano
Florella Cirrincione

Il Segretario Comunale
Dott. Enrico SPALLINO

 La presente deliberazione/è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li 29.04.2020 - Il Segretario Comunale - *Dott. Enrico SPALLINO*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____ Il Segretario Comunale *Dott. Enrico SPALLINO*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi a far data dal 30.04.2020

Longi, li 29.04.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico SPALLINO

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Alfredo Pidalà

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale.

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

e che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Longi, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico SPALLINO