

# COMUNE DI LONGI

## PROVINCIA DI MESSINA

N. 12 Reg. DEL 12 APRILE 2010

### COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: "MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO" – ISTITUZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO.**

L'anno DUEMILADIECI\_\_\_\_\_ il giorno DODICI\_\_\_\_\_ del mese di APRILE dalle ore 16,00 alle ore 16,35, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di INIZIO disciplinata dal comma I dell'articolo 30 della legge regionale 6.03.1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'articolo 58 della stessa l.r. in sessione  - Ordinaria  - Urgente, prevista dall'articolo 31, Legge n. 142/90, recepita dalla legge regionale n. 48/91, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'articolo 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

| CONSIGLIERI COMUNALI                   | P | A | CONSIGLIERI COMUNALI           | P | A |
|--|---|---|--------------------------------|---|---|
| 1. CALANDI Lorena – Presidente C.C.    | X |   | 7. SMIRIGLIA Salvatore         | X |   |
| 2. MELITA Filippo – V. Presidente C.C. | X |   | 8. BALLI' Luigi                | X |   |
| 3. CARCIONE Francesco cl. 1971         | X |   | 9. CARCIONE Francesco cl. 1961 |   | X |
| 4. VITALE Giuseppe                     | X |   | 10. MICELI Marco               |   | X |
| 5. LAZZARA Francesco                   |   | X | 11. FABIO Calogero             |   | X |
| 6. BARTOLO Leone                       | X |   | 12. RUSSO Roberto              | X |   |

**ASSEGNATI .....12 | IN CARICA.....12 | PRESENTI ...N. 08 | ASSENTI ....N. 04**

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'articolo 30 della l.r. 06 marzo 1986, n. 9, il numero degli intervenuti, assume la presidenza la **Dott.ssa CALANDI Lorena – Presidente del Consiglio Comunale.**

- Partecipano il **Sindaco Dott. Alessandro Lazzara** e il **Segretario Comunale Dott.ssa NATOLI SCALLI Maria.**
- Interviene l'Assessore =====.
- Risulta presente in aula il **Responsabile dell'Area Amministrativa Geom. Angelo Zingales.**

Ai sensi dell'articolo 84, ultimo comma - dell'O.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri: ==

**La seduta è pubblica.**

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- **CHE** questa Amministrazione, da sempre attenta alle esigenze della comunità, intende valorizzare qualsiasi tipo di attività economica artigianale, al fine di promuovere attività di scambio e di commercio nella prospettiva di uno sviluppo socio economico per l'intero territorio longese;
- **CHE**, al fine di quanto sopra, si intende istituire un mercatino per la vendita di oggetti usati al quale possono partecipare anche privati cittadini e/o collezionisti, denominato **"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"**;
- **CHE** per la presenza del mercatino tutta la comunità può beneficiare dell'indotto economico e dell'immagine ad esso connesso in quanto tale manifestazione può rappresentare un gradito appuntamento per i numerosi turisti presenti, soprattutto durante le festività, nel comune e nel territorio circostante;
- **CHE** questo particolare mercato rappresenta una novità nel comprensorio per cui può richiamare l'attenzione di numerosi visitatori ed accrescere ulteriormente la presenza turistica nel comune;
- **CHE** si rende necessario disciplinare la gestione del **"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"**;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 191 del 23 novembre 2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- Di istituire il **"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"**.
- Di adottare lo schema del *Regolamento* comunale relativo al **"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"**, costituito da n. 13 (Tredici) articoli, del modello della domanda di partecipazione e del modello della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, allegato alla predetta deliberazione n. 191/2009.
- Di deferire la istituzione e il relativo schema del regolamento de quo al Consiglio Comunale per il prosieguo di competenza.

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 219 del 14 dicembre 2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- Di **modificare** l'articolo 3 comma 1 e 2 - (INDIVIDUAZIONE DELLE AREE) dello schema del Regolamento Comunale relativo al **"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"** adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 191 del 23 novembre 2009, nella parte in cui viene individuata l'area di svolgimento del mercatino oggetto del presente atto, demandando al Sindaco, sentiti i pareri dei precitati Responsabili, l'individuazione di tale sito.
- Di **dare atto** che l'articolo 3, a seguito della precitata modifica, testualmente così recita:  
*L'area di svolgimento del "MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO", sarà individuata con apposito provvedimento del Sindaco, sentiti i responsabili del Servizio Commercio e del Servizio di Polizia Municipale.*  
*Gli esercizi commerciali ubicati nel centro storico, nella giornata e nelle ore di svolgimento del "MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO", possono esporre all'esterno del locale di vendita, i propri prodotti. Tale esposizione non deve arrecare intralcio al passaggio dei pedoni o delle autovetture.*
- Di deferire la istituzione e il relativo schema del regolamento de quo al Consiglio Comunale per il prosieguo di competenza.

LA MURATA

11

VISTO il **“Regolamento** comunale relativo al **“MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO”**, che sub **“A”** si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, costituito come segue:

- da n. 13 (ARTICOLI) articoli;
- dal modello della domanda di partecipazione;
- dal modello della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione del predetto regolamento;

Per i motivi sopra detti,

### PROPONE

1. Di istituire il **“MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO”**.
2. Di approvare il **“Regolamento** comunale relativo al **“MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO”**, che sub **“A”** si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, costituito come segue:
  - da n. 13 (ARTICOLI) articoli;
  - dal modello della domanda di partecipazione;
  - dal modello della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

IL SINDACO ..... F.to Alessandro Lazzara

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ..... F.to Angelo Zingales



Il Presidente dà lettura della proposta.

Il consigliere Balli Luigi chiesta ed ottenuta la parola ricorda che è stato già effettuato il mercatino delle pulci nel periodo di Natale 2009 e chiede come mai si voglia predisporre il regolamento in esame.

Il Sindaco chiesta ed ottenuta la parola evidenzia che è stato sollecitato da privati per istituire il mercatino delle pulci e del libro usato.

Indi, il Presidente preso atto che nessun ulteriore intervento viene richiesto pone a votazione la proposta in esame.

**Presenti e votanti n. 08. Voti favorevoli n. 08**, espressi mediante scrutinio palese per alzata e seduta,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione su riportata;

**VISTO** che su detta proposta, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, **il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA, ha espresso parere favorevole, per la regolarità tecnica, (Allegato "B");**

**VISTO** il parere favorevole **del 26 gennaio 2010, Rep. N. 01**, che sub "C" si allega alla presente per farne parte integrante, espresso dal Revisore Unico dei Conti **Rag. PRUITI Giuseppe**, nominato con deliberazione consiliare **n. 02 del 17 marzo 2008**;

**VISTE** le leggi regionali 3.12.1991, n. 44; 11.12.1991, n. 48; 07.09.1998, n. 23 e 23.12.2000, n. 30;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

**RITENUTO** di dover accogliere quanto proposto;

**VISTO** l'esito della votazione su riportato,

**ALL'UNANIMITA'** di voti favorevoli espressi mediante scrutinio palese per alzata e seduta,

### **DELIBERA**

di approvare, facendola propria, la proposta di deliberazione su riportata ed avente per oggetto **"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO". ISTITUZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO**".



# COMUNE DI LONGI

*Provincia di Messina*

**AREA  
AMMINISTRATIVA**

**SERVIZIO COMMERCIO**

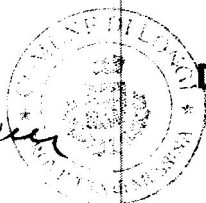
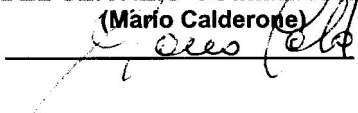
☎ 0941/485040 int. 15 - 22 - 30

✉ [info@comunelongi.it](mailto:info@comunelongi.it)

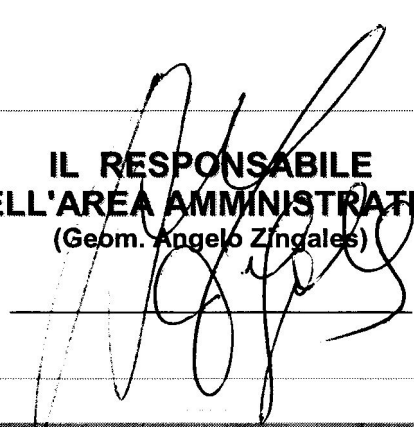
## REGOLAMENTO COMUNALE

### "MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO COMMERCIO  
(Mario Calderone)



IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Geom. Angelo Zingales)



# REGOLAMENTO COMUNALE “MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO”

## - ARTICOLO 1 - *Definizioni*

Al di favorire lo sviluppo turistico e commerciale della nostra cittadina, l'Amministrazione Comunale di LONGI, istituisce la manifestazione denominata **“MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO”**, che ha per oggetto la vendita di **“cose usate”**, non aventi valore storico od artistico.

## - ARTICOLO 2 - *Periodo del mercatino*

- 1) Il **“MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO”**, potrà avere luogo nella **seconda domenica** di ogni mese. Eventuale modifica del periodo verrà decisa con provvedimento del sindaco.

## - ARTICOLO 3 - *Individuazione delle aree*

- 1) L'area di svolgimento del **“MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO”**, sarà individuata con apposito provvedimento del Sindaco, sentiti i responsabili del Servizio Commercio e del Servizio di Polizia Municipale.
- 2) Gli esercizi commerciali ubicati nel centro storico, nella giornata e nelle ore di svolgimento del **“MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO”**, possono esporre all'esterno del locale di vendita, i propri prodotti. Tale esposizione non deve arrecare intralcio al passaggio dei pedoni o delle autovetture.

## - ARTICOLO 4 - *Partecipazione al mercatino*

- 1) Possono partecipare al **“MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO”** i privati cittadini e/o collezionisti che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale, ma vendono ai consumatori in modo del tutto sporadico ed occasionale oggetti usati non aventi valore storico od artistico, che rientrino comunque nell'ambito delle finalità del mercatino medesimo.

## - ARTICOLO 5 -

### *Domanda di partecipazione al mercatino*

- 1) Al Responsabile del Servizio Commercio è demandata la gestione e la verifica dei requisiti di ammissione al **“MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO”**.
- 2) La domanda di partecipazione al mercatino de quo dovrà essere presentata al Comune di LONGI (ME) – Servizio Commercio per il seguito di competenza.
- 3) La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di LONGI (ME) – Ufficio Protocollo, almeno **10 giorni** prima dello svolgimento del mercatino de quo.
- 4) Ai richiedenti è consentito presentare un'unica domanda di partecipazione a tutte le edizioni previste nell'anno solare e dovranno indicare nella medesima domanda di partecipazione:
  - a) generalità complete del richiedente (cognome, nome, data di nascita, residenza)
  - b) codice fiscale;
  - c) superficie espositiva che si intende occupare.
- 5) Alla domanda di partecipazione i richiedenti dovranno allegare:
  - a) Dichiarazione ai sensi ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che: *“è un venditore non professionale. Che vende esclusivamente oggetti rientranti nella propria sfera personale o oggetti collezionati e che pertanto non è tenuto all'iscrizione I.V.A.”*.
  - b) Dichiarazione ai sensi ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per ogni manifestazione, con indicato l'elenco sommario dei beni che si porranno in vendita in quella giornata, divisi per categorie. Tale elenco sarà timbrato e sottoscritto dal Responsabile del Servizio Commercio e dovrà essere conservato per tutta la giornata, per eventuali controlli.

## - ARTICOLO 6 -

### *Posteggi*

- 1) L'assegnazione dell'area di posteggio, ad ogni singolo operatore, da parte del responsabile del Servizio Commercio, necessaria ai fini dello svolgimento della attività nell'ambito del “mercatino”, potrà avere durata *“giornaliera”* o *“annuale – anno solare”* e potrà essere rinnovata nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.
- 2) Il posteggio, come pure l'attività, devono essere gestiti personalmente dal titolare del posteggio medesimo.

3) Il titolare del posteggio dovrà:

- essere presente nell'area del posteggio;
- non occupare spazi esterni al posteggio assegnato;
- occupare l'area solamente nel rispetto degli orari stabiliti;
- evitare categoricamente l'uso del proprio posteggio a terzi a qualsiasi titolo;
- evitare lo scambio di posteggi fra operatori;
- lasciare libero e pulito il posteggio a fine manifestazione.

4) Non potrà essere concesso più di un posteggio a operatore.

5) Il posteggio non utilizzato per più di due manifestazioni nell'arco dell'anno, salvo documentati casi di malattia e simili, sarà oggetto di perdita di diritto.

6) L'interessato potrà peraltro presentare una nuova domanda, che verrà esaminata secondo l'ordine di presentazione.

**- ARTICOLO 7 -**  
**Orari**

1) Di norma e salva diversa determinazione del Sindaco, l'orario del **"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"**, sarà il seguente:

- Primavera – Estate – Autunno (ora legale)
  - inizio occupazione ore 09,00
  - termine occupazione ore 21,00.
- Autunno – Inverno - Primavera (ora solare)
  - inizio occupazione ore 09,00
  - termine occupazione ore 18,00.

2) Nell'area di posteggio non potranno trovare posto autoveicoli e autocarri dei concessionari. Tali mezzi dovranno essere regolarmente posti in sosta nelle aree atte allo scopo.

**- ARTICOLO 8 -**  
***Criteri di concessione***

- 1) Le assegnazioni del posteggio, avranno tenuto conto dell'ordine cronologico (data di presentazione e numero di protocollo di arrivo) della domanda all'Ufficio protocollo.
- 2) Successivamente all'inizio della manifestazione saranno applicati i seguenti criteri di priorità:
  - anzianità di partecipazione al ***"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO"***;
  - ordine cronologico (*data di presentazione e numero di protocollo di arrivo*) delle domande (*vedi comma 1° del presente articolo*).

**- ARTICOLO 9 -**  
***Accesso alle aree da parte degli operatori***

- 1) Gli operatori possono accedere alle aree interessate al commercio di che trattasi, 30 minuti prima dell'inizio dell'orario del mercatino.
- 2) Le aree devono essere liberate entro 1 ora dall'orario di chiusura delle operazioni di vendita.
- 3) Il titolare del posteggio non potrà iniziare le operazioni di "chiusura" della propria attività con più di 1 ora di anticipo sul normale orario previsto per il termine dell'occupazione; non potrà inoltre abbandonare l'area assegnata con un anticipo superiore a 30 minuti sul termine fissato.
- 4) Eventuali reiterate violazioni (*massimo tre – anche non consecutive*) delle presenti disposizioni regolamentari, comportano la revoca dell'assegnazione del posteggio, se la violazione non è giustificata da validi motivi.

**- ARTICOLO 10 -**  
***Sanzioni***

- 1) Le violazioni alle disposizioni del presente Regolamento, sono punite ai sensi delle leggi vigenti in materia.
- 2) Il Comando di Polizia Municipale è incaricato di far osservare le disposizioni del presente Regolamento.

## **- ARTICOLO 11 -**

### ***Norme transitorie***

- 1) Saranno considerate solo le domande pervenute dopo l'approvazione del presente Regolamento.
- 2) Nei primi due anni il Sindaco, con propria determinazione, può ridurre la periodicità del mercatino, in considerazione della minore partecipazione dei venditori.

## **- ARTICOLO 12 -**

### ***Pubblicità regolamento***

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 del vigente Statuto comunale, il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione, dopo che la relativa deliberazione è divenuta esecutiva. Inoltre il presente Regolamento verrà pubblicato per 90 giorni all'Albo Pretorio.

## **- ARTICOLO 13 -**

### ***Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento saranno osservate le disposizioni in materia sia nazionali e sia regionali.

# INDICE

| <b>ARTICOLO</b>    | <b>OGGETTO</b>                                    | <b>PAGINA</b> |
|--------------------|---|---------------|
| <b>Articolo 1</b>  | <b>Definizioni</b>                                | <b>2</b>      |
| <b>Articolo 2</b>  | <b>Periodo del mercatino</b>                      | <b>2</b>      |
| <b>Articolo 3</b>  | <b>Individuazione delle aree</b>                  | <b>2</b>      |
| <b>Articolo 4</b>  | <b>Partecipazione al mercatino</b>                | <b>2</b>      |
| <b>Articolo 5</b>  | <b>Domanda di partecipazione al mercatino</b>     | <b>3</b>      |
| <b>Articolo 6</b>  | <b>Posteggi</b>                                   | <b>3</b>      |
| <b>Articolo 7</b>  | <b>Orari</b>                                      | <b>4</b>      |
| <b>Articolo 8</b>  | <b>Criteri di concessione</b>                     | <b>5</b>      |
| <b>Articolo 9</b>  | <b>Accesso alle aree da parte degli operatori</b> | <b>5</b>      |
| <b>Articolo 10</b> | <b>Sanzioni</b>                                   | <b>5</b>      |
| <b>Articolo 11</b> | <b>Norme transitorie</b>                          | <b>6</b>      |
| <b>Articolo 12</b> | <b>Pubblicità regolamento</b>                     | <b>6</b>      |
| <b>Articolo 13</b> | <b>Disposizioni finali</b>                        | <b>6</b>      |



ALLEGATO "B"

# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

## AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Commercio

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ISTRUTTORIA CURATA  
DAL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO COMMERCIO  
(Mario Calderone)

LONGI, 22 GENNAIO 2010



PRESENTATA DAL SINDACO  
(Dott. Alessandro Lazzara)

LONGI, 22 GENNAIO 2010

OGGETTO: "MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO".

ISTITUZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C., RESO AI  
SENSI DELL'ARTICOLO 12 DELLA L.R. 23 DICEMBRE 2000, N. 30.

## AREA AMMINISTRATIVA

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA - PARERE  
FAVOREVOLE.

LONGI, 22 GENNAIO 2010



IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Geom. Angelo Zingales)

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 12 DEL 12-1-2010 DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 16,35





COMUNE DI LONGI  
26 GEN. 2010  
Prot. N° 196

**COMUNE DI LONGI**  
Provincia di Messina

*Alleg. "Ca"*

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) - Tel. 0941 / 48.50.40 Fax 0941 / 48.54.01 – 0941 / 48.53.42  
Partita IVA: 02 810 650 834 – Codice Fiscale: 84 004 070 839 - c.c.p. 13 92 59 87  
E mail: [info@comunelongi.it](mailto:info@comunelongi.it) - Sito Web: [www.comunelongi.it](http://www.comunelongi.it)  
E mail: [unionedeicomuninebrodi@comunelongi.it](mailto:unionedeicomuninebrodi@comunelongi.it) -

**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**  
Ufficio Revisore Unico dei Conti

Rep. n. 01 del 26-01-2010

**AL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
- Servizio Commercio-  
DEL COMUNE DI LONGI (ME)**

**OGGETTO: Parere revisore unico dei conti sulla proposta di deliberazione relativa a:  
"MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO". ISTITUZIONE ED  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO".**

A seguito di richiesta verbale da parte di Codesto Ufficio, il qui sottoscritto *Revisore Unico dei Conti Dott. PRUITI Giuseppe, nominato con deliberazione consiliare n. 02 del 17 marzo 2008*, esecutiva ai sensi di legge, al fine di rendere concreta la collaborazione con il Consiglio nella sua funzione di controllo e di indirizzo, così come previsto dall'articolo 1, comma 1°, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48:

VISTA la proposta indicata in oggetto;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO l'articolo 78 del vigente regolamento comunale di contabilità, il quale al punto 7) prevede il parere sulla proposta per "modifiche statutarie, regolamenti e relative modifiche",

esprime

parere favorevole sulla proposta di deliberazione avente per oggetto "**MERCATINO DELLE PULCI E DEL LIBRO USATO**". ISTITUZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO".

**IL REVISORE UNICO DEI CONTI**  
(Dott. Giuseppe Pruiti)



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**IL PRESIDENTE**

F.to Lorena Calandi

**Il Consigliere Anziano**

F.to Francesco Carcione cl. 1971

**Il Segretario Comunale**

F.to Maria Natoli Scialli

\*\*\*\*\*

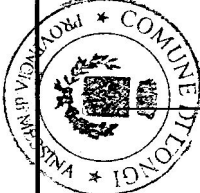
|  |   |
|--|---|
| <p>E' copia conforme per uso amministrativo.</p> <p>Longi, 20 APRILE 2010</p> <p>Il Responsabile<br/>Dell'Area Amministrativa<br/>Angelo Zingales</p>  | <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 23 APRILE 2010 al 07 MAGGIO 2010.</p> <p>Longi, <u>05-05-2010</u></p> <p>L'Addetto<br/>F.to <u>M. CALDERONE</u></p> <p>Il Responsabile<br/>dell'Area Amministrativa<br/>F.to <u>A. ZINGALES</u></p> |
|--|---|

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-4-2010 ai sensi dell'Art. 12 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Longi, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to M. NATOLI SCIALLI

|   |  |
|---|--|
| <p>La presente deliberazione, in data _____, è stata trasmessa per l'esecuzione alle seguenti aree:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - Amministrativa    <input type="checkbox"/> - Economico-Finanziaria</p> <p><input type="checkbox"/> - Tecnica    <input type="checkbox"/> - Servizi alla Persona</p> <p>Il Responsabile dell'Area Amministrativa<br/>F.to Angelo Zingales</p> | <p>E' copia conforme per uso amministrativo</p> <p>Longi, _____</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA<br/>Angelo Zingales</p>  |
|---|--|