

COMUNE DI LONGI

(Città Metropolitana di Messina)

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) ☎ 0941 485040

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PROPRIETARI - O AVENTI TITOLO - A CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI LONGI LOCALI, STRUTTURE, EDIFICI, VILLE, LUOGHI AVENTI RILEVANZA STORICA, ARCHITETTONICA, CULTURALE, TURISTICA O PAESAGGISTICA IDONEI AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI AL DI FUORI DELLA CASA COMUNALE

LA RESPONSABILE DELL'AREA "SERVIZI ALLA PERSONA"

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 144 in data 13/10/2021 e della propria determinazione n° _____ in data _____;

VISTI:

- l'art. 106 del Codice Civile, il quale dispone che *"Il matrimonio civile deve essere celebrato pubblicamente nella Casa comunale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione"*;
- l'art. 3 del DPR n° 396/2000 ai sensi del quale *"I comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della Giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto"*;

RILEVATO che, come precisato nel Massimario dello Stato Civile, con il concetto di *"Casa comunale"* deve intendersi un edificio che stabilmente sia nella disponibilità dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di servizi propri o di delega statale che abbiano carattere di continuità e di esclusività;

VISTI:

- la circolare del Ministero dell'Interno 07.06.2007, n° 29 avente ad oggetto: *"Celebrazione matrimonio in luogo diverso dalla Casa comunale"*;
- la successiva circolare dello stesso Ministero dell'Interno 28.02.2014, n° 10 avente ad oggetto: *"Celebrazioni del matrimonio civile presso siti aperti al pubblico diversi dalla Casa comunale"*;
- il parere del Consiglio di Stato 22.01.2014, n° 196, reso dalla Sezione Prima nell'adunanza del 08.01.2014;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale con la deliberazione della Giunta Comunale n° 144 in data 13/10/2021 innanzi richiamata, ha espresso indirizzo favorevole alla celebrazione di matrimoni di rito civile ed alla costituzione di unioni civili anche al di fuori della Casa comunale, presso locali, strutture ricettive, edifici, ville, siti di proprietà o titolarità privata aventi rilevanza storica, architettonica, artistica-culturale, ovvero di particolare interesse paesaggistico o turistico-ambientale, con istituzione presso tali siti di separati Uffici di Stato Civile con funzione limitata alla attività amministrativa propria della celebrazione di matrimoni ed unioni con rito civile;

RENDE NOTO

che il Comune di Longi intende verificare la disponibilità di soggetti privati proprietari - o aventi titolo - di locali, strutture ricettive, edifici, ville o siti aventi le caratteristiche sopra evidenziate ed i requisiti di seguito descritti, dislocati sul territorio comunale, a concedere detti immobili in comodato d'uso gratuito a favore del Comune medesimo per la istituzione quali *"Uffici separati di Stato Civile"* per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili.

INVITA

pertanto i proprietari - o coloro che possono legittimamente disporre - di immobili o siti di particolare pregio storico, architettonico, artistico-culturale, paesaggistico o turistico, adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati e comunque confacenti alla solennità della circostanza, a presentare manifestazione di interesse ed a proporre la propria struttura, nell'osservanza delle condizioni e dei requisiti di seguito enunciati.

1. REQUISITI DEL SOGGETTO PRIVATO INTERESSATO

Il soggetto interessato a manifestare interesse alla concessione in comodato d'uso gratuito di proprio immobile o struttura o luogo è tenuto a dichiarare la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sul bene, che può consistere nella proprietà o nella titolarità di altro diritto reale di godimento, impegnandosi a consegnare – a richiesta dell'Amministrazione comunale e prima della sottoscrizione del contratto di comodato, idonea documentazione attestante detto titolo.

Il soggetto interessato è tenuto altresì a dichiarare che non sussistono a proprio carico condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lo stesso soggetto non deve avere pendenze di alcun genere nei confronti del Comune di Longi e non essere controparte dell'Ente in giudizi pendenti avanti l'Autorità Giudiziaria.

2. REQUISITI INERENTI L'IMMOBILE / STRUTTURA / LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il locale, l'immobile, la struttura, il luogo concesso in uso deve soddisfare i seguenti requisiti:

- essere ubicato nel territorio del Comune di Longi e nella piena ed esclusiva disponibilità del partecipante/Comodante;
- garantire l'accessibilità a persone diversamente abili ed essere dotato di servizio igienico a norma per detti soggetti;
- possedere, all'atto di presentazione dell'istanza, la certificazione di conformità edilizia e di agibilità nonchè i titoli abilitativi in caso di esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande;
- essere conforme alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, in materia di sicurezza, di prevenzione incendi, in materia di impianti ed in materia igienico-sanitaria;
- deve essere precisamente individuato e delimitato in apposita planimetria da allegare alla dichiarazione di manifestazione di interesse;
- essere fruibile tutto l'anno;
- lo spazio aperto o il luogo chiuso, nel quale si svolge il rito nuziale o dell'unione civile, deve risultare preventivamente definito, avere carattere duraturo, deve essere destinato - per il tempo necessario - esclusivamente all'attività amministrativa che sottende il rito nuziale o la costituzione dell'unione civile e dunque sottratto alla fruizione da parte di altri soggetti;
- deve essere decoroso ed adeguato alla finalità pubblica/istituzionale. In relazione alla funzione cui il locale/la struttura/il luogo è adibito dovrà essere adeguatamente arredato ed attrezzato garantendo la presenza di arredi essenziali quali: n. 1 tavolo per la firma dell'atto di matrimonio o di unione civile, di caratteristiche e dimensioni adeguate alla cerimonia; n. 1 poltroncina per l'Ufficiale di Stato Civile; n. 2 poltroncine per i nubendi/contraenti l'unione civile; n. 2 poltroncine per i testimoni, oltre ad adeguate sedute per gli invitati; n. 1 cuscino porta-fedii; impianto audio munito di microfono, idoneo ad assicurare una ottimale acustica nel locale/spazio in cui si svolge la celebrazione.
- durante la celebrazione del rito civile il locale/lo spazio concesso deve recare esposte le bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea. Al termine di ogni celebrazione detti vessilli possono essere rimossi dal Comodante; gli stessi devono essere riposizionati al successivo riutilizzo del locale o luogo per i fini istituzionali relativi alla celebrazione di matrimonio civile o alla costituzione di unione civile.
- l'immobile, il locale, la struttura o il luogo concesso in uso non può essere individuato nelle abitazioni private, in conformità alla Circolare del Ministero dell'Interno n° 10/2014.

La celebrazione del matrimonio o dell'unione civile, in conformità a quanto disposto dagli artt. 817-819 del Codice Civile, potrà avvenire anche nelle pertinenze interne ed esterne dell'immobile/struttura/luogo

concesso (quali: parchi, giardini, saloni..), qualora ne siano dotati con carattere di continuità.

In termini organizzativi: la data e l'orario di ciascuna cerimonia devono essere concordati con l'Ufficio di Stato Civile con congruo anticipo, comunque non inferiore a 20 giorni. In nessun caso possono essere effettuate prenotazioni della cerimonia senza preventivo assenso dell'Ufficio di Stato Civile.

Rientra inoltre nella prerogativa esclusiva del Comune ogni decisione in ordine a giorni ed orari in cui possono essere effettuate celebrazioni e giorni in cui non viene effettuata alcuna celebrazione; al numero massimo di matrimoni civili o unioni civili (e relativa articolazione nelle fasce orarie giornaliere) che possono essere celebrati nell'arco di una medesima giornata; alle modalità organizzative del servizio.

Pertanto il Comodante, qualora fosse contattato direttamente dagli interessati alla celebrazione, dovrà indirizzare costoro all'Ufficio di Stato Civile del Comune.

Il Comodante nulla ha da pretendere in ordine a tali aspetti organizzativi.

3. ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' GIURIDICA DELL'IMMOBILE / STRUTTURA / LUOGO DA PARTE DEL COMUNE – DURATA DELLA CONCESSIONE

Il locale, l'immobile, la struttura o il luogo individuato come idoneo alla celebrazione di matrimoni con rito civile ed alla costituzione di unioni civili al di fuori della Casa comunale, inserito in apposito elenco approvato con deliberazione della Giunta Comunale e configurato quale "Ufficio distaccato di Stato Civile", deve essere concesso dal privato proprietario nella disponibilità giuridica del Comune di Longi mediante **contratto di comodato d'uso gratuito** secondo lo schema allegato al presente Avviso. Il contratto di comodato sarà formalizzato all'esito della procedura di individuazione dello spazio/luogo. L'istituzione dell'Ufficio distaccato di Stato Civile e la concessione in comodato d'uso al Comune di Longi avrà **durata di anni 3 (tre)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato d'uso, rinnovabile con espresso accordo delle parti, salvo disdetta da parte del Comodante da comunicare alla Amministrazione comunale a mezzo posta elettronica certificata o con raccomandata A/R con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni.

E' fatta salva la facoltà del Comune di Longi di recedere dal contratto in qualunque momento per ragioni di superiore interesse pubblico e/o per sopravvenute ragioni di inopportunità della prosecuzione del rapporto. Il locale, l'immobile, la struttura o il luogo individuato sarà utilizzato dal Comune esclusivamente per la celebrazione di matrimoni civili ed unioni civili e limitatamente al tempo necessario allo svolgimento della funzione di stato civile, nel corso della quale il luogo di celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile". Pertanto il Comodante in occasione delle celebrazioni dovrà garantire il requisito dell'esclusività nella fruibilità del medesimo relativamente al rito civile in atto, inibendone l'utilizzo per altri motivi al pubblico esterno.

All'esterno del locale, della struttura, del luogo dedicato alla celebrazione dovrà essere apposta – a cura e spese del Comodante - una targa o cartello recante la dicitura "*Comune di Longi – Ufficio distaccato di Stato Civile (deliberazione Giunta Comunale n° del*)" da concordare con l'Ente, che dovrà essere eventualmente rimossa per gli usi del locale, struttura o luogo diversi da quelli stabiliti dal contratto di comodato e che dovrà essere definitivamente rimossa allo scadere del contratto di comodato se non rinnovato.

La concessione in comodato d'uso deve avere carattere di esclusività e continuità, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed in particolare dal parere Consiglio di Stato n° 196/14 emesso dalla Sezione Prima nell'adunanza del 22.01.2014, che può essere soddisfatto anche da una destinazione frazionata nel tempo, quale la messa a disposizione del Comune in determinati giorni della settimana o giorni del mese ovvero in determinati periodi concordati con l'Ufficio di Stato Civile, durante i quali l'ambiente/la struttura/il luogo identificato non potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle connesse alla celebrazione dei matrimoni o alla costituzione delle unioni civili.

L'istituzione dell'Ufficio distaccato di Stato Civile e la concessione in comodato gratuito disciplinante il rapporto tra Soggetto Privato ed Ente pubblico non comporta per il proprietario l'acquisizione di diritti, né di carattere economico, né in forma di eventuali servizi collegati. Inoltre il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni a cose e a persone che abbiano a verificarsi nel locale, struttura, immobile o luogo adibito ad Ufficio distaccato di Stato Civile durante l'intero periodo della concessione del medesimo.

Il Comodante è tenuto pertanto a stipulare un contratto di assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone tenendo esonerato il Comune da qualsiasi onere e spesa e da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale, immobile, struttura o luogo ove si celebra il rito.

Ai sensi di legge le spese di registrazione o altre connesse al contratto di comodato sono a totale carico del privato proprietario/Comodante.

Il Comodante si impegna inoltre a promuovere turisticamente il Comune di Longi in ordine ad eventi interessanti il territorio, mediante azioni e forme di pubblicizzazione ritenute più opportune.

4. TARIFFE E COSTI

Le tariffe dovute dai nubendi o dai contraenti l'unione civile al Comune di Longi per il servizio di celebrazione del rito civile nei locali, strutture o luoghi oggetto di comodato sono stabilite dall'Amministrazione comunale con apposita deliberazione della Giunta Comunale ed aggiornate annualmente.

Il Comodante può concordare con i nubendi o contraenti l'unione civile un allestimento di maggior prestigio rispetto all'arredamento minimo richiesto dal Comune ed i relativi costi ed oneri restano a totale carico delle parti private. Il Comodante non potrà comunque richiedere alcun corrispettivo ai nubendi o contraenti l'unione civile per l'uso del locale o spazio concesso per la sola celebrazione del rito civile attrezzato secondo la dotazione essenziale richiesta dal Comune.

I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi o contraenti l'unione civile di servizi erogati all'interno dell'immobile o struttura o luogo per fini commerciali (quali ad esempio: ristorazione, ospitalità, intrattenimento, ecc..) sono determinati dal soggetto proprietario/titolare del bene e rientrano nell'ambito dei rapporti negoziali tra parti private, rispetto ai quali il Comune di Longi è e resta totalmente estraneo.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I privati proprietari o aventi titolo interessati devono presentare **istanza-manifestazione di interesse**, da redigersi ai sensi e per gli effetti del DPR n° 445/2000 e s.m. secondo lo schema allegato al presente Avviso, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

Alla manifestazione di interesse deve essere obbligatoriamente allegata – pena la non ammissibilità dell'istanza la seguente documentazione:

a) – planimetria di dettaglio e/o rappresentazione grafica che delimiti in modo specifico il sito, locale o parte di edificio, la struttura, lo spazio o luogo che si intende proporre per la celebrazione del rito civile/unione civile e da configurare quale Ufficio distaccato di Stato Civile, con indicazione delle relative dimensioni e di eventuali pertinenze interne ed esterne;

b) – documentazione fotografica del sito, locale, immobile, struttura o luogo e dell'allestimento che si intende proporre;

c) – breve relazione illustrativa in ordine al possesso delle caratteristiche di pregio storico, architettonico, artistico-culturale, paesaggistico o turistico della struttura, dell'edificio, del sito proposto in uso;

d) – relazione tecnica redatta, datata e sottoscritta da tecnico abilitato che attesti, in riferimento al locale o allo spazio interessato dalla celebrazione, l'agibilità e la conformità della struttura, dell'immobile alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, alle normative in materia igienico-sanitaria, di impianti, di sicurezza e prevenzione incendi, di superamento delle barriere architettoniche, nonché la dotazione di servizi igienici conformi alle normative vigenti con particolare riferimento alla accessibilità dei medesimi a soggetti con disabilità. Con la stessa relazione tecnica deve essere altresì attestata la capienza massima che può essere assicurata per ogni rito civile da celebrare.

L'istanza-manifestazione di interesse redatta come sopra descritto e corredata della necessaria documentazione deve essere trasmessa al Comune di Longi **entro le ore _____ del giorno _____**, relativamente all'anno _____, e **successivamente, in via ordinaria, entro il 31 dicembre di ogni anno – per coloro che intendessero manifestare adesione in anni successivi**, utilizzando una delle seguenti modalità:

* consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Longi;

- in plico chiuso recante la dicitura "Avviso pubblico esplorativo – Istituzione Ufficio distaccato di Stato Civile – Manifestazione di interesse" dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

* invio a mezzo posta elettronica certificata - PEC - all'indirizzo: protocollo@pec.comunelongiit, specificando nell'oggetto "Avviso pubblico esplorativo – Istituzione Ufficio distaccato di Stato Civile – Manifestazione di interesse". In questo caso l'istanza-manifestazione di interesse deve essere firmata digitalmente;

* invio a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Longi, Via Roma n. 2 98070 Longi– recante la dicitura "Avviso pubblico esplorativo – Istituzione Ufficio distaccato di Stato Civile – Manifestazione di interesse". In tal caso farà fede il timbro-data di effettiva acquisizione al protocollo comunale.

6. ESAME E VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE – FORMAZIONE ELENCO DEI SITI IDONEI

Le istanze-manifestazioni di interesse pervenute entro il termine indicato saranno esaminate e valutate da apposita Commissione costituita dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, dall'Ufficiale di Stato Civile e dal Responsabile dell'Area tecnica di questo Comune.

La Commissione potrà richiedere, se necessario, ulteriori precisazioni, informazioni e/o documentazione integrativa; la stessa effettuerà altresì sopralluogo in loco per verificare la adeguatezza dei siti proposti ai fini di cui al presente Avviso.

All'esito positivo dell'istruttoria sarà costituito "elenco" dei luoghi idonei a divenire "Casa Comunale" in occasione della celebrazione di matrimoni civili o della costituzione di unioni civili, da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale la quale, con successivo atto, provvederà alla istituzione di Uffici distaccati di Stato Civile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DPR n° 396/2000. La deliberazione della Giunta Comunale sarà poi trasmessa alla Prefettura - Ufficio territoriale di Governo.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini del perfezionamento della procedura, successivamente al riconoscimento del locale o dell'immobile o struttura o del luogo quale "Ufficio distaccato di Stato Civile", si provvederà alla stipula tra il proprietario/legittimo possessore del medesimo ed il Comune di Longi, del contratto di comodato d'uso gratuito, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 3.

8. PUBBLICITA' – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso pubblico esplorativo unitamente a schema di istanza-manifestazione di interesse e schema di contratto di comodato d'uso gratuito è pubblicato all'albo pretorio on-line ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Longi – www.comunelongi.me.it

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Longi: Bellissimo Anna Maria - tel. **0941 485089 -040**; e-mail: bellissimo.anna@comunelongi.me.it, pec: protocollo@pec.comunelongi.me.it a cui ci si può rivolgere per eventuali informazioni e chiarimenti in merito.

Informazioni possono essere richieste anche al **Servizio Stato Civile** – Miceli Carmela tel. **0941 485089 - 040**; e-mail: miceli.carmela@comunelongi.me.it, pec: protocollo@pec.comunelongi.me.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione dell'istanza-manifestazione di interesse debitamente sottoscritta equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10.08.2018, n° 101 si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima cui si riferiscono;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;
 - il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea, registrazione ed elaborazione, comunicazione e pubblicazione;
 - il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al Capo III dello stesso Regolamento ed avviene con modalità e strumenti – anche informatici e telematici - idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;
 - i dati sono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure garantendone la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale;
 - i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, in ottemperanza ad obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, al personale dipendente dell'Ente ed ai soggetti a vario titolo coinvolti negli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e ad ogni altro soggetto avente titolo ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.;
 - i dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Longi;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso – per motivi legittimi, al loro trattamento.
- In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del Regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.
- Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Longi, in persona del Sindaco pro-tempore Geom. Antonino Fabio –
 - Responsabile della protezione dei dati: Dott. Santo Fabianoquale referente della FORMANAGEMENT SRL

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del soggetto interessato di tutte le condizioni previste.

Il presente Avviso e la successiva eventuale ricezione di manifestazioni di interesse non impegnano in alcun modo l'Amministrazione comunale che, disponendo della più ampia discrezionalità, si riserva di procedere o meno alle successive fasi procedurali.

Si precisa che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e/o l'attribuzione di punteggi. Lo stesso Avviso ha unicamente funzione di indagine conoscitiva finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse a rendere disponibili sedi/proprietà private alla funzione di Ufficio distaccato di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, non comportando - quindi - diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate. Resta infatti nella potestà esclusiva del Comune di Longi la decisione di istituire o meno Uffici distaccati di Stato Civile per la celebrazione di riti civili.

Sin da ora l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute fosse ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Parimenti l'Amministrazione comunale si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempre che la stessa – ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti rispondente ai requisiti ed idonea.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso esplorativo e/o ogni decisione in merito.

10. ALLEGATI

- Modello di istanza-manifestazione di interesse -
- Schema di contratto di comodato d'uso gratuito –
- Schema di verbale di consegna del locale o immobile o struttura o luogo –

Longi li _____

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Bellissimo Anna Maria**

Spett.le
COMUNE DI LONGI
Servizi Demografici – Ufficio Stato Civile
V1a Roma,2
98070 LONGI (ME)

OGGETTO: Istanza - Manifestazione di interesse per la concessione in comodato d'uso gratuito al Comune di Longi di locali, strutture ricettive, edifici, ville, luoghi a valenza storica, architettonica, culturale, turistica o paesaggistica ubicati nel territorio comunale, per la istituzione di distaccati Uffici di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili -

Il/La sottoscritto/a
nato/a a.....(Prov...../Nazione.....) il.....
cittadinanza residente in
via/piazza..... n°
C.F: P.IVA:
Tel. n° Cellulare
e-mail: Pec:

in nome e per conto proprio, quale ditta individuale,
 quale legale rappresentante della società
con sede in..... via
C.F./P. IVA Tel. n°.....
e-mail:Pec:

presa visione dell'Avviso pubblico concernente quanto in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura finalizzata alla individuazione di immobili / strutture / luoghi di proprietà privata a valenza storica, architettonica, culturale, turistica o paesaggistica nell'ambito del territorio del Comune di Longi idonei alla celebrazione di matrimoni con rito civile o alla costituzione di unioni civili.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.

DICHIARA

A) - Di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso pubblico esplorativo, dai documenti allo stesso allegati: "schema di contratto di comodato d'uso gratuito" e "schema di verbale di consegna dell'immobile o struttura o luogo", per la sola celebrazione di matrimoni civili o la costituzione di unioni civili al di fuori della Casa Comunale.

Pertanto

DICHIARA

1) - il proprio interesse a proporre per la concessione in comodato d'uso gratuito al Comune di Longi, per la durata di **anni tre**, per la finalità descritta, il/la seguente:

- locale/sala
- immobile
- struttura
- luogo

ed eventuali pertinenze interne ed esterne, denominato/a (inserire breve descrizione)

.....
ubicato in Longi (Me), via / località / frazione

..... individuato nella allegata planimetria ed identificato
catastalmente al Foglio Particella/Mappale Sub Cat. Classe
Superficie mq

2) - che il luogo / l'immobile per il quale si richiede l'inserimento nell'Elenco è nella propria piena ed esclusiva disponibilità in forza del seguente titolo giuridico:

- proprietà
- (specificare eventuale altro titolo di godimento).....

3) - che il luogo / l'immobile per il quale si richiede l'inclusione nell'Elenco soddisfa i seguenti requisiti, come attestato da allegata relazione tecnica:

- garantisce l'accessibilità a persone diversamente abili ed è conforme alle vigenti norme in materia di superamento delle barriere architettoniche;
- è conforme a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di prevenzione incendi, in materia igienico-sanitaria ed impiantistica;
- possiede i titoli edilizi/urbanistici legittimanti la conformità e l'agibilità;
- (se del caso) possiede i titoli abilitativi per l'esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande;

4) - che il luogo / l'immobile per il quale si richiede l'inclusione nell'Elenco:

- è fruibile tutto l'anno;
- è adeguato alla finalità pubblica/istituzionale ed arredato ed attrezzato per lo svolgimento del rito civile, secondo quanto richiesto dall'Avviso pubblico esplorativo.

5) - di essere consapevole che, in esito alla formazione dell'Elenco, costituisce condizione essenziale, per il perfezionamento del riconoscimento del locale o dell'immobile o del luogo eventualmente individuato quale "Ufficio distaccato di Stato Civile", la stipula del contratto di comodato d'uso gratuito del luogo/immobile medesimo fra il Longi e il proprietario legittimo possessore dello stesso.

B) - Relativamente ai requisiti soggettivi di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico esplorativo

DICHIARA

6) - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, né di avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

7) - che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno o più reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla propria moralità professionale, ovvero per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi di attività criminali, reati connessi ad attività terroristiche, ogni altro delitto da cui derivi l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

(N.B.= nel caso di società la dichiarazione deve essere resa anche per i soci, amministratori con poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza, soci accomandatari – nominativamente indicati unitamente a dati anagrafici, fiscali, residenza e qualifica)

8) - che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al titolo I, capo II, art. 6 del D. Lgs. 06.09.2011, n° 159 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. n° 159/2011 o per tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto;

(N.B.= nel caso di società la dichiarazione deve essere resa anche per i soci, amministratori con poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza, soci accomandatari – nominativamente indicati unitamente a dati anagrafici, fiscali, residenza e qualifica)

9) - che nei propri confronti non sono applicate sanzioni cautelari interdittive di cui all'art. 9 c.2 lett.c) D. Lgs. n° 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 comma 1 del D. Lgs. n° 81/2008 come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n° 106/2009;

(N.B.= nel caso di società la dichiarazione deve essere resa anche per i soci, amministratori con poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza, soci accomandatari – nominativamente indicati unitamente a dati anagrafici, fiscali, residenza e qualifica)

10) - che sé stesso o l'impresa che rappresenta è in regola con il pagamento di imposte e tasse e di tributi comunali e di non si trova in stato di morosità ad altro titolo verso il Comune di Longi;

11) - che sé stesso o l'impresa che rappresenta non è controparte del Comune di Longi in giudizi pendenti avanti all'Autorità Giudiziaria

Infine

DICHIARA

12) - di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16.04.2013, n° 62, nonché dal "Sistema di valori e Codice di Comportamento del Comune di Longi" adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 5 del 24/01/2014 (consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.longi.me.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" – categoria "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione") e si impegna, in caso di accoglimento della proposta di concessione in comodato d'uso in oggetto, a rispettarli e a farli rispettare – per quanto compatibili – ai propri dipendenti e collaboratori.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dai suddetti codici può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;

13) - di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente istanza-manifestazione di interesse, questa impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale la dichiarazione di interesse stessa è rilasciata e si procederà nei propri confronti secondo legge;

14) - di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nel presente procedimento saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del procedimento medesimo per il quale sono obbligatoriamente richiesti e forniti e per eventuali procedimenti conseguenti. I dati saranno conservati e trattati secondo procedure idonee a garantirne la riservatezza e tali da escludere il rischio di accessi o diffusioni non autorizzate o non previste da norme di legge. A tal fine dà il proprio consenso.

Luogo e data

Firma (*)

.....

.....

(*) = Se trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) l'istanza deve essere firmata digitalmente

Si allegano:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- la seguente documentazione enunciata all'art. 5 dell'Avviso pubblico esplorativo:
 - * planimetria di dettaglio e/o rappresentazione grafica del luogo o struttura o sala o parte di edificio proposto per la celebrazione del rito civile/unione civile (art. 5 lett.a);
 - * documentazione fotografica del luogo o struttura o sala o immobile e dell'allestimento che si intende proporre (art. 5 lett.b);
 - * relazione illustrativa delle caratteristiche di pregio storico, architettonico, artistico-culturale, turistico, paesaggistico o ambientale del sito o struttura o immobile o locale proposto (art. 5 lett.c);
 - * relazione tecnica sottoscritta da tecnico abilitato attestante i requisiti di conformità, agibilità, sicurezza del sito o struttura o immobile o locale proposto (art. 5 lett.d).

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI LONGI <i>(Città Metropolitana di Messina)</i></p> <p style="text-align: center;">Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) ☎ 0941 485040 C.C.P.139259 – C.F. 84004070839 Area “Servizi alla persona” Tel. 0941485040/89</p> <hr/> <p style="text-align: center;">e-mail :sociale@comunelongi.it – Pec protocollo@pec.comunelongi.it</p>
---	---

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALI/AMBIENTI COSTITUENTI PARTE DELL'IMMOBILE SITO IN DENOMINATO AI FINI DELLA ISTITUZIONE DI UFFICIO DISTACCATO DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI O COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI.

L'anno **duemila**__ il giorno del mese di in Longi Via Roma n. 2 e presso la Residenza Municipale, con la presente scrittura privata valida a tutti gli effetti di legge,

T R A

- il **COMUNE DI LONGI C.F. 84004070839**– sede IN Via Roma n. 2 in seguito denominato anche “Comodatario”
rappresentato dalla _____ nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, giusta provvedimento sindacale n° ___ in data _____ ed in forza dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m., la quale agisce in questo atto esclusivamente in nome e per conto del suddetto Ente;

E

- il Sig./la Sig.ra..... nato/a a il residente in.....Via.....C.F: P. IVA: in seguito definito anche “Comodante”, nella sua qualità di dell'immobile sito in denominato.....

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta Comunale n° 144 in data 13/10/2021 ha espresso indirizzo favorevole alla celebrazione di matrimoni di rito civile ed alla costituzione di unioni civili anche al di fuori della Casa comunale, presso locali, strutture ricettive, edifici, ville siti di proprietà o titolarità privata aventi rilevanza storica, architettonica, artistica-culturale o di interesse paesaggistico o turistico, con istituzione presso tali siti di separati Uffici di Stato Civile con funzione limitata alla sola attività amministrativa propria della celebrazione di matrimoni con rito civile e costituzione di unioni civili;

- a seguito pubblicazione di Avviso pubblico esplorativo finalizzato alla acquisizione di manifestazione di interesse da parte di privati alla concessione in comodato d'uso gratuito al Comune di Longi di immobili per la suddetta finalità, con deliberazione della Giunta Comunale n° in data è stato approvato l'Elenco dei luoghi/immobili di proprietà privata, ubicati nel territorio del Comune di Longi (Me), risultati idonei per il riconoscimento quali Uffici distaccati di Stato Civile ai sensi dell'art. 3 del DPR n° 396/2000;

- ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n° 10/2014 la celebrazione dei matrimoni/unioni civili al di fuori della Casa comunale in luoghi esterni, presuppone che detti luoghi siano nella disponibilità giuridica del Comune, che abbiano carattere di ragionevole continuità temporale e pertanto dedicati in via non occasionale alla celebrazione del matrimonio o alla costituzione di unione civile;

- con determinazione del Responsabile della Area "Servizi alla Persona" n°..... del..... è stato tra l'altro approvato apposito schema di contratto di comodato d'uso gratuito di locali/strutture/immobili a tale scopo;

TUTTO CIO' PREMESSO quale parte integrante e sostanziale del presente atto, fra le parti come sopra convenute,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è l'uso in comodato gratuito da parte del Comune di Longi di locali/struttura/immobile/luogo di proprietà privata per la celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili.

Il presente contratto ha la finalità di definire le modalità con le quali le parti si accordano per la celebrazione del rito civile in detti locali/ambienti e pertinenze funzionali, mediante l'istituzione di Ufficio distaccato di Stato Civile.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI LOCALI/STRUTTURA/LUOGO CONCESSI IN COMODATO

Per l'istituzione di un Ufficio distaccato di Stato Civile, atto alla sola celebrazione di matrimoni civili o costituzione di unioni civili, il Sig./la Sig.ra concede in comodato d'uso al Comune di Longi, che accetta, gli ambienti/la struttura/i locali dell'immobile sito nel Comune di Longi in via denominato..... individuato catastalmente al N.C.E.U. del Comune di Longi al Foglio particella.....sub....., come evidenziati nella planimetria allegata al presente atto, della superficie di mq....., di cui il Comodante dichiara di avere la piena ed esclusiva disponibilità in qualità di

ART. 3 – CONSEGNA DEL BENE

Al momento della sottoscrizione del contratto di comodato, il Comodatario dichiara di avere visitato l'immobile/ la struttura/ il luogo nonché di aver preso visione dell'arredo o allestimento e di averlo trovato in buono stato, adatto all'uso convenuto e così di prenderlo in consegna ad ogni effetto con il diritto di accedervi, con preavviso, secondo necessità, come da verbale di consegna redatto in data Il Comodatario si servirà del bene esclusivamente per lo scopo per il quale gli è stato consegnato, adoperando la dovuta diligenza.

Il Comodatario, alla scadenza del contratto, si impegna altresì a riconsegnare il bene oggetto del presente atto nello stato in cui si trovava al momento della consegna, salvo il normale deperimento d'uso.

ART. 4 – DESTINAZIONE D'USO – ACCESSIBILITA' DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE

Lo spazio aperto o il luogo chiuso, nel quale si svolge il rito nuziale o la costituzione dell'unione civile, deve risultare preventivamente definito, avere carattere duraturo, deve essere destinato - per il tempo necessario - esclusivamente all'attività amministrativa che sottende il rito nuziale o la costituzione dell'unione civile e dunque sottratto alla fruizione da parte di altri soggetti.

All'esterno del locale, della struttura o del luogo dedicato alla celebrazione il Comodante dovrà apporre - a proprie cura e spese - una targa o cartello recante la dicitura **"COMUNE DI LONGI"**

– *Ufficio distaccato di Stato Civile (deliberazione Giunta Comunale n° del.....)*” che dovrà essere eventualmente rimossa per usi del locale, della struttura o luogo diversi da quelli stabiliti dal presente contratto di comodato d’uso gratuito e dovrà essere definitivamente rimossa allo scadere del contratto di comodato se non rinnovato.

Nel corso del rito, il luogo della celebrazione è ad ogni effetto “Ufficio di Stato Civile” e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro.

Nel rispetto dell’art. 106 del Codice Civile il matrimonio civile o la costituzione dell’unione civile deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con la sua celebrazione, deve essere garantito a chiunque libero accesso all’Ufficio di Stato Civile. Il Comodante dovrà adottare le misure necessarie affinché non vi siano impedimenti per l’ingresso e la permanenza nel luogo di celebrazione.

ART. 5 – ALLESTIMENTO DELLA SALA O STRUTTURA E/O AMBIENTI DI CELEBRAZIONE

Per ogni celebrazione di matrimonio o costituzione di unione civile i locali o la struttura o il luogo adibiti a tale funzione pubblica dovranno essere adeguatamente arredati ed attrezzati da parte del Comodante il quale dovrà – comunque - garantire il seguente allestimento essenziale:

- un tavolo, di caratteristiche e dimensioni adeguate alla cerimonia, per la sottoscrizione dell’atto di matrimonio o di unione civile;
- una poltroncina per l’Ufficiale di Stato Civile celebrante;
- due poltroncine per i nubendi o contraenti l’unione civile;
- due poltroncine per i testimoni;
- un cuscino porta-fedi;
- impianto audio corredato di microfono, idoneo ad assicurare una ottimale acustica.

Il Comodante potrà a propria discrezione allestire altre adeguate sedute a disposizione dei convenuti.

Durante la celebrazione del rito civile, nei locali o struttura o luogo di celebrazione dovranno altresì essere esposte le bandiere della Repubblica Italiana e dell’Unione Europea. Al termine di ogni celebrazione detti vessilli potranno essere rimossi dal Comodante; gli stessi dovranno essere riposizionati al successivo riutilizzo del locale o luogo per i fini istituzionali relativi alla celebrazione di matrimonio civile o alla costituzione di unione civile.

ART. 6 – ORARI E ORGANIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI

Ai sensi delle linee di indirizzo stabilite con Delibera di G.C. n. 144 del 13/10/2021, la data e l’orario di ciascuna cerimonia dovranno essere concordati dai nubendi o dai contraenti l’unione civile con l’Ufficio di Stato Civile con congruo anticipo, comunque non inferiore a 20 (venti) giorni. L’Ufficio di Stato Civile provvederà preliminarmente ad accertare la disponibilità alla celebrazione da parte del Sindaco o suo delegato, del personale comunale e della sala, locale, struttura o luogo prescelto per il rito.

In nessun caso possono essere effettuate prenotazioni della cerimonia senza preventivo assenso dell’Ufficio di Stato Civile.

Il calendario delle celebrazioni e l’organizzazione del servizio saranno gestiti dal Comune, il quale provvede alla celebrazione con la presenza dell’Ufficiale di Stato Civile, nell’osservanza delle prescrizioni delle predette linee di indirizzo.

ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto di comodato d’uso gratuito avrà durata di **anni tre** decorrenti dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti salvo contraria manifestazione di volontà da parte di uno dei firmatari. Eventuale disdetta dovrà essere comunicata alla controparte a mezzo posta elettronica certificata o con raccomandata A/R con preavviso di almeno 90 (novanta)

giorni prima della scadenza.

Nell'arco temporale sopra indicato l'effettivo comodato d'uso gratuito si attiverà di volta in volta per i giorni ed orari concordati tra il Comune di Longi ed il Comodante e necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni o costituzione di unioni civili. Ad ogni attivazione il comodato d'uso avrà la durata necessaria allo svolgimento della celebrazione medesima.

ART. 8 – RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI TRA LE PARTI

Il Comodante garantisce sotto la sua totale responsabilità che il locale, la struttura o luogo in oggetto soddisfa tutti i requisiti e le prescrizioni di idoneità ed agibilità conforme alla destinazione d'uso e solleva il Comune di Longi-Comodatario da qualsiasi responsabilità in merito.

Il Comodante è tenuto a garantire adeguate condizioni di sicurezza degli impianti e della struttura, sia degli ambienti di celebrazione che dei luoghi di accesso ed il numero massimo dei partecipanti dovrà essere adeguato alle caratteristiche tecniche e di sicurezza dei medesimi.

Al Comodante compete l'onere di apertura, chiusura, allestimento e pulizia della sala o struttura o luogo adibito alla celebrazione del matrimonio civile o dell'unione civile; a carico dello stesso sono le eventuali spese sia ordinarie che straordinarie, comprese le utenze, per il decoroso mantenimento degli ambienti e relative pertinenze e per il loro godimento da parte del Comune-Comodatario.

In relazione all'utilizzo per il quale è concesso in comodato d'uso gratuito il locale, la struttura o lo spazio, il Comune-Comodatario non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso né per eventuali danni arrecati a terzi o da terzi o per infortuni. A carico del bilancio comunale non grava alcun onere derivante dalla stipula del presente contratto.

Il Comune-Comodatario è espressamente esonerato da ogni responsabilità per azioni, omissioni di terzi, danni o infortuni che possano derivare a cose e/o persone, compiuti o verificatisi durante l'utilizzo del locale, immobile, struttura o luogo ove si celebra il rito, oggetto del presente comodato.

Tali responsabilità ed eventuali spese relative restano ad esclusivo carico del Comodante, il quale è tenuto a dotarsi di adeguata copertura assicurativa a tutela dei rischi di cui sopra tenendo esonerato il Comune da qualsiasi onere, spesa e responsabilità.

Il Comune di Longi-Comodatario non riconosce alcun corrispettivo al Comodante per l'uso dei locali o della struttura o del luogo in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. L'istituzione di distaccato Ufficio di Stato Civile e la concessione del bene immobile o del luogo in comodato d'uso gratuito non comporta per il Comodante l'acquisizione di diritti o benefici, né sotto il profilo economico né sotto il profilo di eventuali servizi collegati.

ART. 9 – CONDIZIONI - COSTI

Per il servizio di celebrazione del rito civile o costituzione dell'unione civile reso dal Comune è dovuta da parte dei nubendi o dei contraenti l'unione civile apposita tariffa – stabilita con deliberazione della Giunta Comunale – e da versare direttamente al Comune medesimo.

Il Comodante non potrà richiedere alcun corrispettivo alle parti contraenti per l'utilizzo dei locali o del luogo o dell'immobile messo a disposizione per la sola celebrazione del rito civile o costituzione dell'unione civile attrezzato secondo la dotazione essenziale richiesta all'art. 5 del presente contratto di comodato d'uso.

Il Comodante può concordare con i nubendi o contraenti l'unione civile un allestimento di maggior prestigio rispetto all'arredamento minimo richiesto dal Comune ed i relativi costi restano a totale carico delle parti private.

I costi per eventuale maggior utilizzo dell'immobile o struttura o luogo, al di fuori della celebrazione, o per la fruizione - da parte dei nubendi o contraenti l'unione civile - di servizi erogati all'interno dell'ambiente o luogo medesimo per fini commerciali (quali ad esempio: ristorazione, ospitalità, intrattenimento...) sono determinati dal Comodante-proprietario/titolare del bene e rientrano nell'ambito dei rapporti negoziali tra le parti private, rispetto ai quali il Comune di Longi è e resta totalmente estraneo.

ART. 10 – RECESSO DAL CONTRATTO

In qualunque momento le parti potranno recedere dal contratto di comodato d'uso mediante comunicazione scritta da inoltrare alla controparte mediante posta elettronica certificata o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ritorno con preavviso di almeno giorni 90 (novanta) rispetto alla data di effettiva interruzione del contratto. Sono comunque fatte salve eventuali celebrazioni di matrimoni o costituzioni di unioni civili già prenotate e confermate in detto periodo.

Il Comune di Longi-Comodatario si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento per ragioni di superiore interesse pubblico e/o per sopravvenute ragioni di inopportunità della prosecuzione del rapporto.

ART. 11 – MODIFICHE

A pena di nullità, qualunque modifica al presente contratto dovrà essere inderogabilmente apportata con atto scritto, sottoscritto da entrambe le parti, previa approvazione con determinazione del Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Longi.

ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla interpretazione o all'esecuzione del presente contratto di comodato d'uso e che non fosse possibile definire in via amministrativa e conciliativa direttamente tra le parti, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Patti.

ART. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto di comodato d'uso gratuito, redatto in forma di scrittura privata, sarà sottoposto a registrazione fiscale in misura fissa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 4 – Tariffa – parte prima, del DPR 26.04.1986, n° 131 e s.m.

Tutte le spese, imposte, tasse, oneri e diritti inerenti e conseguenti al presente contratto di comodato d'uso necessarie al perfezionamento ed alla registrazione fiscale del medesimo, nessuna esclusa, sono a totale carico del Comodante, il quale le assume rinunciando espressamente ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente atto il Comodante ed il Comodatario si autorizzano reciprocamente, ai sensi del D. Lgs.vo n° 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali per tutte le attività ed operazioni tecnico-amministrative connesse al perseguimento delle finalità di cui al presente contratto di comodato d'uso ed all'esecuzione del medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato a liceità e correttezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Longi in persona del Sindaco pro-tempore: Geom. Antonino FABIO.

Responsabile del trattamento dei dati:

Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona: Bellissimo Anna Maria

Responsabile della protezione dei dati: dott. Santo Fabiano referente della FORMANAGEMENT SRL,
e-mail: dpo@santofabiano.it -

ART. 15 – DOMICILIO DELLE PARTI

Ai fini del presente contratto di comodato d'uso gratuito le parti eleggono domicilio, rispettivamente:

a) Il **Comodatario**: Comune di LONGI, presso la residenza del Comune di LONGI , Via Roma , 2 – 98070 Longi (Me) ;

indirizzo PEC: protocollo@pec.comunelongi.it;

b) Il **Comodante**: Sig./Sig.ra.....residente in.....
Viaindirizzo PEC:

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto espressamente nel presente contratto di comodato d'uso gratuito si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di comodato ed alle norme del Codice Civile.

Il presente contratto è stipulato in modalità elettronica conformemente a quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.. Esso è la completa e precisa espressione della volontà delle parti le quali lo leggono, confermano e sottoscrivono come appresso con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) e s.m..

I certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto di cui all'art. 1 comma 1 lett. f) del D. Lgs.vo n° 82/2005 e s.m..

Allegati, anch'essi sottoscritti dalle parti:

- planimetria di individuazione dei locali, dell'immobile o struttura o del luogo oggetto di comodato d'uso gratuito;
- verbale di consegna dei locali, dell'immobile o struttura o del luogo oggetto di comodato d'uso gratuito.

Per IL COMUNE DI LONGI - COMODATARIO

La responsabile dell'Area
Servizi alla Persona

Firmato digitalmente ex D. Lgs. 82/2005

IL COMODANTE

Sig./Sig.ra.....

Firmato digitalmente ex D. Lgs. 82/2005



Comune di LONGI

Provincia di Messina

VERBALE DI CONSEGNA DI IMMOBILE

concesso in comodato d'uso gratuito al Comune di Longi ai fini della costituzione di Ufficio distaccato di Stato Civile

In data odierna nei locali / ambienti / spazi costituenti parte dell'immobile sito in Longi, via/ località / frazione

denominato

oggetto del contratto di comodato d'uso gratuito reg. n° in data

per finalità connesse alla celebrazione di matrimonio civile o alla costituzione di unione civile,

sono presenti:

- **Il Comodante:** Sig./Sig.ra.....

nato/a a (Prov.) il

residente in (Prov.....) Via

C.F./P. IVA:..... nella sua qualità di

..... del bene immobile / struttura in oggetto.

- **Il Comodatario:** Comune di Longi (Me) – C.F. 84004070839/P. IVA 0281065834 - rappresentato

da nella sua qualità di

....., la quale/il quale agisce in

quest'atto esclusivamente in nome e per conto del suddetto Ente.

Il/La Sig./Sig.ra (comodante) consegna al Comune di Longi, come sopra

rappresentato (comodatario), il bene immobile descritto e relative pertinenze interne ed esterne.

Le parti procedono alla constatazione delle condizioni dei locali / ambienti / spazi e degli impianti

costituenti parte dell'immobile dando atto che essi si trovano in buono stato e funzionanti.

Il Comodatario dichiara che i locali / la struttura / gli spazi concessi in comodato d'uso gratuito

sono adeguati alla finalità pubblica/istituzionale cui saranno adibiti.

Note / osservazioni:

.....
.....
.....
.....

Il Comodante

Il Comodatario

.....

.....

