



# COMUNE DI LONGI

*Città metropolitana di Messina*

Via Roma n. 2 – 98070 LONGI (ME) 0941485040

Partita I.V.A. 02810650834 - Codice Fiscale 84004070839 – c.c.p.13925987

*Area Economico Finanziaria*

E mail: [finanza@comunelongi.it](mailto:finanza@comunelongi.it) - PEC: [protocollo@pec.comunelongi.it](mailto:protocollo@pec.comunelongi.it)

**SERVIZIO PATRIMONIO**

**BANDO RELATIVO ALLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE (LOCALE ADIACENTE ISTITUTO COMPRENSIVO DI VITTORIO VENETO) PER ANNI 2 (DUE)**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO**

*In esecuzione alla Delibera di Giunta n. 105 del 14 luglio 2021*

### **Rende noto**

Che l'Amministrazione Comunale intende assegnare la gestione della palestra comunale (locale adiacente scuola media), da utilizzare per attività motorie e, quindi, favorire e promuovere le attività sportive.

L'amministrazione comunale ha provveduto alla ristrutturazione ed al ripristino dell'impianto comunale in quanto è l'unica struttura pubblica e privata che consente l'espletamento di attività fisiche al coperto per ogni tipologia di utenza.

La concessione in uso viene consentita esclusivamente allo scopo di favorire la pratica di attività sportive compatibili con la struttura e comprende la gestione dell'immobile e delle attrezzature in essa presente.

Inoltre recentemente sono stati stanziati ulteriori fondi (Democrazia partecipata per l'anno 2021) per l'acquisto di attrezzature da palestra e strumenti vari.

### **1. OGGETTO DESCRIZIONE E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA CONCESSIONE**

L'oggetto della concessione è la gestione temporanea della palestra comunale (locale adiacente istituto comprensivo di Vittorio Veneto).

## **2. DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il contratto per la gestione ha durata di anni 2 ( due) con decorrenza dalla stipula della convenzione, che disciplinerà l'uso della palestra, salvo disdetta a norma di legge.

La concessione del servizio è affidata in esclusiva al concessionario che provvederà al perseguimento di quelle che sono le finalità sociali e sportive proprie della struttura pubblica.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti legittimati a partecipare sono le società sportive, le associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le associazioni di discipline sportive associate e le federazioni sportive iscritte al registro delle società sportive del Coni/Federazioni sportive. Tali soggetti potranno associarsi, al fine della manifestazione di interesse, definendo i rispettivi contributi, oneri e proposte di utilizzo con riserva di individuare, in eventuali fasi successive, un referente unico nei modi e nelle forme richieste dalle vigenti normative;

## **4. REQUISITI DI AMMISSIONE**

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e succ.mm.ii;
- b. non essere incorsi in inadempienze in un precedente rapporto con l'amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- c. Non risultare morosi nei confronti dell'amministrazione comunale.

## **5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La selezione dei partecipanti si svolgerà con procedura aperta mediante offerte in rialzo rispetto al canone annuo posto a base d'asta fissato in Euro 900,00.

La concessione verrà aggiudicata al soggetto che avrà presentato il massimo rialzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè valida e conveniente.

In caso di parità tra due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

## **6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di cui ai punti 3) e 4) del presente bando, dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno trenta agosto 2021, apposita istanza, attraverso consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune, ovvero fatta recapitare per posta tramite Raccomandata A/R.

**IL PLICO** dovrà riportare l'intestazione del mittente ed essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto ricorrente e dovrà obbligatoriamente contenere all'esterno la seguente dicitura: **ISTANZA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DEL COMUNE DI LONGI (LOCALE ADIACENTE ISTITUTO COMPRENSIVO DI VITTORIO VENETO) PER ANNI 2 (DUE).**

### **CHE DOVRA' COMPNDERE:**

- a) Una busta contrassegnata dalla lettera "A" su cui dovrà essere riportata la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la seguente documentazione:
- istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante nella predetta istanza oltre alla richiesta della concessione in gestione della struttura, il concorrente dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui ai punti a) b) e c) dell'art. 4;
  - lo schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'associazione o di ogni associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
  - copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'associazione o di ogni associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
  - alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione o della società o di ogni associazione appartenente all'eventuale raggruppamento che sottoscrive l'atto.
- b) Una busta contrassegnata con la lettera "B" contenente l'offerta economica su cui deve essere riportata la dicitura :"**OFFERTA ECONOMICA**" nella quale dovrà essere espressa l'offerta economica in cifre e in lettere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le istanze pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione

## **7) CONDIZIONI ECONOMICHE**

### **a) Remunerazione del concessionario**

- Diritto di utilizzo dell'impianto;
- Riscossione delle tariffe per tutte le attività motorie e sportive.

### **b) Valore della concessione**

Il canone annuo di base è fissato in Euro 900,00 che costituisce base di asta quale effettuare offerte a rialzo, nonché la cauzione pari a 1/10 del canone di aggiudicazione, da versare prima della stipula del contratto.

Il pagamento del canone annuale per la concessione in uso dei locali, strutture e impianti sportivi, è puramente forfettario, quale canone concessorio annuale per le spese di gestione (utenze idriche; tassa rifiuti e utenza elettrica).

### **c) Garanzia degli obblighi contrattuali**

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto dovrà:

- versare alla tesoreria comunale una cauzione pari al 1/10 del canone di aggiudicazione.
- presentare e consegnare al Comune idonea garanzia fideiussoria per il risarcimento di eventuali danni e applicazione di penali, di cui all'art. 103 del Dlgs 50/2016, di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale offerto in sede di gara.

### **d) Condizioni della concessione**

Non è previsto in alcun modo l'accesso alla palestra da parte del pubblico, né lo svolgimento di manifestazioni che prevedano l'accesso di soggetti estranei all'utenza registrata, né è concesso al gestore di cedere diritti di qualsiasi genere sulla palestra o cedere il contratto a terzi;

La struttura resta a disposizione gratuita dell'amministrazione comunale nel caso di eventuali richieste aventi finalità pubbliche.

## **8. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

L'affidamento in concessione della palestra comunale comporta al concessionario lo svolgimento dell'attività sportiva finalizzate alla gestione ottimale della struttura, con particolare attenzione alle esigenze della comunità.

L'affidamento della concessione del servizio prevede che il soggetto:

- a. Si faccia carico del rischio operativo e gestionale dell'impianto sportivo, introitando le tariffe per l'uso di tale struttura;
- b. Conceda priorità assoluta ed inderogabile all'uso della struttura;
- c. Garantisca la struttura in perfetto stato di conservazione e efficienza per gli aspetti di pertinenza;
- d. Escluda il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo della struttura, delle attrezzature, e degli accessori.
- e. Stipuli apposita polizza RCT ed infortuni che esoneri il Comune concedente da ogni responsabilità per danni cagionati agli utenti e a terzi, che possono in qualsiasi modo e momento derivare dalla gestione della struttura.
- f. Stipuli idonea garanzia fideiussoria per il risarcimento di eventuali danni e applicazione di penali, di cui all'art. 103 del Dlgs 50/2016, di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale offerto in sede di gara.
- g. Rispetti tutte le leggi vigenti in materia comprese tutte le disposizioni di contrasto al Covid-19
- h. Si faccia carico delle spese necessarie per il personale addetto alla pulizia e funzionamento dell'impianto;
- i. Esegua, a proprie cure e spese e sotto la propria responsabilità l'ordinaria manutenzione della palestra e delle attrezzature esistenti;

In relazione a quanto sopra indicato si specifica che faranno capo al concessionario la responsabilità e gli oneri connessi alla sicurezza dei luoghi concessi in uso, ai sensi del Dlgs 9 aprile 2008, n. 81.

Pertanto il concessionario si dovrà assumere ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza, retribuzione, obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per tutto il personale, nonché per i fruitori dell'impianto.

## **9. PROCEDURA APERTURA PLICHI**

I plichi saranno aperti in seduta pubblica il giorno \_\_\_\_\_ a partire dalle ore \_\_\_\_\_ presso gli uffici dell'Area Economico Finanziaria.

Le istanze pervenute, saranno esaminate dai componenti del seggio di gara che procederà all'apertura dei plichi pervenuti verificando l'integrità e regolarità delle buste;

- a. Si procederà successivamente all'apertura del plico "A" Documentazione amministrativa, verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata;
- b. Nella medesima seduta di componenti del seggio di gara procederanno all'apertura del plico B "Offerta economica" per il riscontro della relativa offerta;
- c. I componenti del seggio di gara procederanno quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione secondo quanto stabilito;
- d. Terminato l'esame della documentazione verrà redatto un quadro riepilogativo dal quale risulteranno le offerte presentate di ogni singolo concorrente e redigerà apposita graduatoria;
- e. La commissione, poi in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota sul sito istituzionale dell'Ente darà lettura della suddetta graduatoria;
- f. La commissione provvederà a proporre l'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ed il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega, in forma scritta, potrà assistere alle sedute pubbliche.

## **10. AGGIUDICAZIONE.**

L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà presentato la migliore offerta e sarà ritenuto quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo di che trattasi.

## **11. VERIFICA DEI REQUISITI**

L'Amministrazione concedente provvederà, nel più breve tempo possibile, ad effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio.

Quando a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'amministrazione procederà alla revoca dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà all'avvio di analoga procedura a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

## **12.PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE**

L'atto di convenzione relativo alla gestione temporanea della palestra comunale, si perfezionerà solo al momento della stipula dello stesso.

## **13.REVOCA /DECADENZA DELLA PROCEDURA**

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di sorta.

## **14.CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Patti.

## **15.RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento allo schema di convenzione, nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.
- Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a: Ente COMUNE LONGI – AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Responsabile Rag. PIDALA' Gabriella - Telefono 3346141177 Pec  
areafinanziaria@pec.comunelongi.it
- Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito informatico istituzionale del Comune (<https://www.comunelongi.me.it>).

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag.PIDALA' GABRIELLA